



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي

جامعة نجران

كابل البرنامج

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

برنامج المحاسبة – كلية العلوم الإدارية

نجران
تأسست عام ١٤٢٧هـ

ص. ب ١٩٨٨
المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني info@nu.edu.sa
www.nu.edu.sa

الفهرس :

- كلمة البرنامج
- نبذة عامة عن إنشاء البرنامج
- أهداف البرنامج
- نواتج التعلم التى يكتسبها خريج البرنامج
- الفرص الوظيفية لخريج البرنامج
- الهيكل التنظيمى للبرنامج
- نظام الدراسة فى البرنامج
- تعريفات المصطلحات فى نظام القبول والتسجيل
- عمادة شئون الطلاب
- الخطة الدراسية
- الخريجين ومشاريع التخرج
- الخدمات الطلابية الالكترونية
- أعضاء هيئة التدريس

تنويه: إن المعلومات المتعلقة بالمتطلبات الأكاديمية والبرنامج واللوائح التنظيمية الواردة في هذا الدليل لا تشكل التزاماً أو إتفاقاً قانونياً بين الجامعة والطلبة الذين يدرسون أو سيلتحقون بها أو إتجاه أي طرف ثالث. وتحفظ الجامعة بحق تعديل أو إلغاء أو إضافة أية متطلبات أكاديمية أو لوائح إدارية وغيرها من القوانين الداخلية دون إشعار مسبق للطرف الآخر.





بسم الله الرحمن الرحيم

ابنائنا طلاب وطالبات كلية العلوم الإدارية - قسم المحاسبة

يطيب لنا ويسعدنا أن نستقبلكم بكل الحب والود و نرحب بكم أجمل ترحيب في أسرة قسم المحاسبة بجامعة نجران فأهلاً ومرحباً بكم طالبا وطالبة وهنئنا للكلية بانضمامكم إليها. لقد أخذت الجامعة على عاتقها توفير التعليم النوعي الموائم لمتطلبات المجتمع، وتوفير البيئة الأكاديمية والاجتماعية المساندة للتميز والإبداع في مجالات البحث وخدمة المجتمع. فالطالب في هذه الجامعة هو المصدر الأساسي للإنجاز والتميز. يسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل لكي يكون بين ايديكم يوضح لكم ماقد يكون غامضا عليكم وينير لكم الطريق ويرشدكم إلى ما يجب إتباعه، إن الغرض من هذا الدليل هو التعريف بالقسم، قواعد القبول، والخطة الدراسية. كما يقدم لكم مقتطفاتٍ من أنظمة الجامعة وتعليماتها وخدماتها التي تنظم حياتكم الأكاديمية والجامعية بشكل عام، ونسأل الله أن يوفقكم ويوفقنا لما فيه خير الوطن.

والله ولي التوفيق

وأهلاً وسهلاً بكم في أسرة القسم

قسم المحاسبة



نبذة عامة

الجامعة: جامعة نجران
الكلية: العلوم الإدارية
القسم: المحاسبة (طلاب وطالبات)
الدرجة العلمية: درجة البكالوريوس في المحاسبة
نظام الدراسة: نظام فصلي (تسعة فصول دراسية) بما في ذلك التدريب الميداني

مبررات إنشاء البرنامج

غياب المؤسسات التعليمية في تخصص المحاسبة والمراجعة في منطقة نجران
وحاجة سوق العمل المحلي إلى ذلك التخصص.

رؤية القسم

الريادة والتميز على المستوى المحلي في التعليم المحاسبي العلمي والمهني

رسالة القسم

إعداد كفاءات متميزة علميا ومهنيًا في مجال المحاسبة ، إسهاما في تلبية احتياجات سوق العمل وفق القيم الإسلامية .

الاهداف

- (١) تأهيل الطلبة نظريا وعمليا في مجالات المحاسبة المختلفة وتطبيقاتها.
- (٢) اكساب الطلبة مهارات اعداد الموازنات وتنمية قدراتهم على تخطيط وتنفيذ ورقابة العمليات المالية واعداد التقارير.

(٣) اكساب الطلبة مهارات تطبيق المبادئ المحاسبية علي ارض الواقع.

(٤) تعريف الطلبة بالقضايا الأخلاقية المتعلقة بالممارسات المحاسبية المختلفة.

(٥) تمكين الطلبة من آليات التعامل مع المشكلات المحاسبية التي تتعرض لها المؤسسات الاقتصادية السعودية والدولية.

(٦) تنمية قدرات الطلبة على التعامل مع البرامج المحاسبية الالكترونية.

(٧) تعريف الطالب بكل ما يستجد من احداث اقتصادية ومالية على المستوى المحلي والدولي وتأثيراته على التطبيقات المحاسبية ومراقبة العمليات المالية.

نواتج التعلم التي يكتسبها خريج / خريجة برنامج المحاسبة :

أ) المهارات المعرفية:

يجب أن يكون خريج/خريجة المحاسبة قد اكتسب المعارف التالية:

- ١ - يذكر مفاهيم وقواعد وأساسيات المحاسبة والمراجعة لكافة المعاملات المالية للوحدات المحاسبية.
- ٢ - يحدد التشريعات والأنظمة والقوانين ذات الصلة بالعمل المحاسبي، والمفاهيم الشرعية العامة ومفاهيم المعاملات المالية.
- ٣ - يسرد قواعد وأساسيات الكتابة والتحرير العربي.
- ٤ - يوضح الأساسيات والمفاهيم والوظائف في مجال العلوم الاقتصادية والإدارية.

ب) المهارات الإدراكية:

يتوقع من خريج / خريجة برنامج المحاسبة أن يكون قادراً على أن:

- ١ - يعالج المشاكل والمعاملات المالية والمحاسبية في قطاع الأعمال والقطاع الحكومي.
- ٢ - يعد التقارير المالية وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- ٣ - يحلل التقارير المالية ويعد الموازنات باستخدام البيانات المالية.

ج) مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية :

يتوقع من خريج / خريجة برنامج المحاسبة أن يكون ملماً بالمهارات التالية:

١ - يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

٢ - يتحمل المسؤولية ويتفاعل بإيجابية مع الرأي الآخر.

د) مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية:

يجب أن يكون الخريج / الخريجة قادراً على ان:

١ - يستخدم مهارات وأدوات البحث العلمي والأساليب الإحصائية والرياضية.

٢ - يستخدم التقنيات الحديثة وشبكة الانترنت في مجال المحاسبة.

الفرص الوظيفية لخريج / خريجة برنامج المحاسبة :

يمكن أن يعمل خريج / خريجة برنامج المحاسبة في المجالات التالية :

١ - محاسب في إحدى المنشآت الصغيرة أو الكبيرة أو إحدى المصالح والوزارات الحكومية

٢ - محاسب إداري أو محاسب تكاليف في إحدى الشركات التجارية الصناعية

٣ - مراجع داخلي أو مراقب مالي في إحدى المنشآت التجارية أو المصالح والوزارات الحكومية

٤ - محلل مالي في إحدى المنشآت أو الشركات التجارية وأسواق المال

٥ - مشرف للموازنات التخطيطية وتقييم الاداء

٦ - مشرف المشتريات والمخازن

٧ - موظف في المنشآت المالية البنوك وشركات التأمين

٨ - مشرف نظم المعلومات المحاسبية

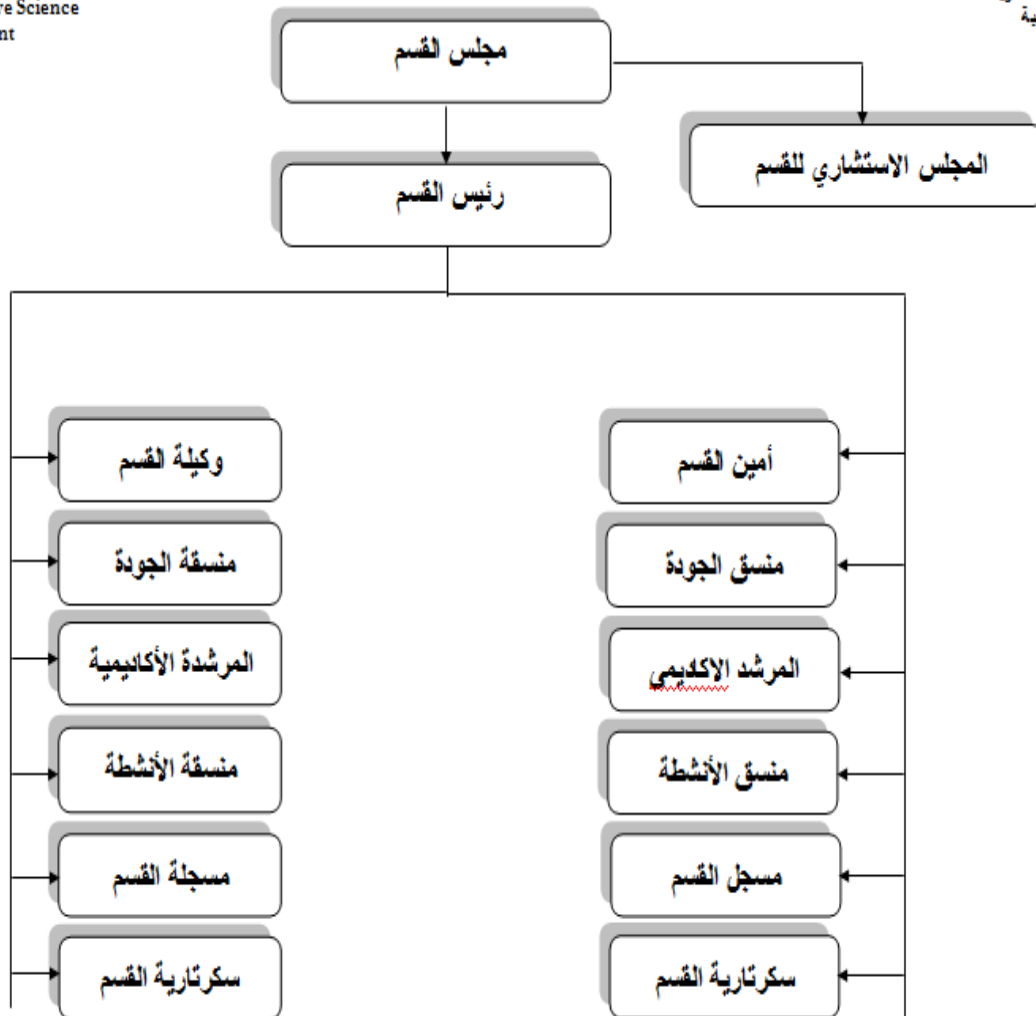
٩ - محاسب قانوني مستقل بعد اكتساب الخبرة المطلوبة.

الهيكل التنظيمي بقسم المحاسبة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher education
Najran university
College of administrative Science
Accounting Department

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
كلية العلوم الإدارية
قسم المحاسبة



نظام الدراسة في القسم

يمنح القسم درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة، وتسير الدراسة بنظام المستويات الدراسية في ثلاث سنوات ونصف بعد استكمال السنة التحضيرية ويتخرج الطالب أو الطالبة بعد إنهاء تسع مستويات دراسية بما في ذلك السنة التحضيرية ، علي إن لا يقل معدله التراكمي عن مقبول (٢ من ٥). يشمل ذلك مشروع التخرج في المستوي التاسع.

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب أو الطالبة الحاصل على معدل تراكمي ٤,٧٥ من ٥,٠٠ ، عند التخرج وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب أو الطالبة الحاصل على معدل تراكمي ٤,٣٥ من ٥,٠٠ عند التخرج. وشروط الحصول علي مراتب الشرف كالآتي:

- أن لا يكون الطالب أو الطالبة قد رسب في أي مقرر دراسي في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب أو الطالبة قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب أو الطالبة قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠ %) من متطلبات التخرج.
- يفصل الطالب أو الطالبة من الجامعة إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ١٢ فصلاً دراسياً. أو إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢ من ٥) يعطى فرصة رابعة يمكنه من رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٤٥ نقطة) من دراسة (١٥ وحدة) دراسية.

تعريفات المصطلحات في نظام القبول والتسجيل

- **الفصل الدراسي:** يتكون الفصل الدراسي من مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر اسبوعاً. تدرس علي مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتي التسجيل والاختبارات النهائية.
- **العام الجامعي:** يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين إجباريين وفصلاً صيفياً اختيارياً.
- **المعدل الفصلي:** هو معدل درجات جميع المواد التي يدرسها الطالب أو الطالبة نجاحاً ورسوباً في ذلك الفصل.
- **المعدل التراكمي:** هو معدل درجات جميع المواد التي يدرسها الطالب أو الطالبة نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل عدا المواد المعادة فتحسب الدرجة الأعلى.

- **المادة الدراسية:** هي منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المواد الأخرى.
- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة من المواد والأنشطة الدراسية نظرية وعملية والنجاح فيها يؤدي إلى منح الطالب أو الطالبة الدرجة العلمية في تخصص معين.
- **المتطلب السابق:** هو مادة دراسية يجب دراستها قبل التسجيل في مادة أخرى تعتمد عليها.
- **الوحدة الدراسية " الساعة المعتمدة ":** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا يقل مدته عن مائة دقيقة.
- **الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب أو الطالبة بسبب انخفاض معدله التراكمي من ٢ عن ٥ .
- **درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب أو الطالبة خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث و أنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .
- **الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة ويكون النجاح من ٦٠ .
- **التقدير:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب أو الطالبة في أي مقرر.
- **تقدير غير مكتمل:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر علي الطالب أو الطالبة استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).
- **المعدل الفصلي:** هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب أو الطالبة على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في ذلك الفصل ، وتحسب التقديرات في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من ٥
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ +	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٤	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٨٩	جيد جداً مرتفع	ب +	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٤	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٧٩	جيد مرتفع	ج +	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٤	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٦٩	مقبول مرتفع	د +	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٤	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠

جامعة نجران

وتحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب او الطالبة ، أنظر الجدول التالي:

(الفصل الأول)

النقاط	وزن التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
٩	٤,٥	ب +	٢	١١١ سلم
٩	٣,٥	ج +	٣	١١٢ دار
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٣	١٢١ حسب
١٢	٤,٥	ب	٣	١٣١ قصد
٦	٢	د +	٣	١٤١ أحص
١٠,٥	٣,٥	ج +	٣	١١١ دار
			١٧	الاجمالي

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٦٠,٧٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٧)}} = ٣,٥٧$$

المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب او الطالبة في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات ، أنظر المثال الآتي:

(الفصل الثاني)

النقاط	وزن التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
١٠,٥	٣,٥	ج +	٢	١١٢ سلم
١٥	٥	أ +	٣	١٠٢ قان
١٢	٤,٥	ب	٣	١١٣ دار
١٢	٣	ج	٣	١١٤ دار
١٢	٤	ب	٣	١٢٢ حسب
١٤,٢٥	٧,٥٤	أ	٣	١٣٢ عرب
١٠	٥	أ +	٢	٢٠١ عرب
٨٥,٧٥			١٩	المجموع

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط (٨٥,٧٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٩)}} = ٤,٥١$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (٨٥,٧٥ + ٦٠,٧٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٩ + ١٧)}} = ٤,٠٧$$

ويبنى على المعدل التراكمي قياس التقدير العام للطلاب أو الطالبة في المرحلة الجامعية.

عمادة شؤون الطلاب

تعمل عمادة شؤون الطلاب على توفير بيئة مناسبة للتحصيل العلمي وبناء الشخصية بناء يستثمر فيه الطالب والطالبة وقته داخل الجامعة وخارجها في المناشط الدينية والثقافية والرياضية والاجتماعية ودعم المواهب العلمية في كل جوانبها وتوفير الوسائل المعينة على تحقيق ذلك.

كما تقوم عمادة شؤون الطلاب بدور مساند للعملية التعليمية التي تجري داخل قاعات التدريس والمختبرات، فهي تساهم في صقل شخصية الطالب، عبر حزمة من الأنشطة اللامنهجية التي تلبي ميوله واهتماماته وتنمي ما لديه من ثقافة وفكر.

فالحياة الجامعية لا تقتصر على ما يعطى من محاضرات بل تتعداها لتشمل ممارسة الهوايات وتنمية المواهب التي تبرز شخصية الطالب والطالبة وتعمل على ملء وقته بكل ما هو مفيد فضلا عن دورها في تقديم حزمه من الخدمات الطلابية المختلفة ودورها في إرشاد الطلاب وتأهيلهم لدخول سوق العمل.

مهام العمادة:

- تقديم الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة التي تتيح للطلاب والطالبة فرصة تحصيل المعارف والخبرات والمهارات التي تؤهله للمشاركة الفاعلة داخل وخارج الجامعة.
- توفير السكن الملائم للطلاب وفق اللوائح المنظمة لذلك.

- تقديم الخدمات للطلاب المتمثلة في التحويل للمستشفيات والخدمات الطبية بالجامعة واستقبال التقارير الطبية وإحالتها للكليات وكذلك منح الطلاب تخفيض السفر الداخلي.
- تقديم الوجبات الغذائية المخفضة للطلاب في مختلف مطاعم الجامعة والبوليفيهات.
- تقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب المحتاجين عن طريق صندوق الطلاب (القروض والإعانات).
- الإعداد والتنظيم والإشراف على صرف مكافآت الطلاب وصرف إعانات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومكافآت للطلاب المتفوقين بالجامعة.

الخطة الدراسية بالقسم

- يعمل القسم بكل وحداته علي تعليم و تدريب الطلاب/ الطالبات ليتخرجوا مزودين بالمعارف المحاسبية و المهارات التطبيقية علي استخدام الحاسوب في التطبيقات المحاسبية وأعداد التقارير المالية والتي تشتمل علي:
- ١ - اكتساب المعارف العلمية للتمكن من تسجيل المعاملات المالية يدويا وآليا وأعداد التقارير المالية الدورية والسنوية
 - ٢ - معالجة المشكلات المحاسبية والمالية وإيجاد الحلول المنطقية لها بالإضافة إلى اكتساب المهارات عبر مقرر التدريب العملي.
 - ٣ - اكتساب قواعد السلوك المهني المتعلقة بالمحاسبة والمراجعة
 - ٤ - استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات
 - ٥ - التفاعل مع المستجدات والمتغيرات والإصدارات الصادرة عن المنظمات المهنية المحاسبية الوطنية والإقليمية والدولية.
 - ٦ - إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات الاستثمارية .
 - ٧ - الإلمام بالمعارف و المهارات الضرورية لوقاية منشآت الأعمال من الفشل المالي.
 - ٨ - اكتساب المهارات الإدارية والفنية لتعريف الطالب والطالبة بمسئوليات وواجبات محاسب مالي أو محاسب تكاليف أو محاسب إداري أو مراجع داخلي أو محاسب قانوني أو محلل مالي والتمكن من صنع القرار الادارية
 - ٩ - ربط العلم بالقيم الاسلامية عبر مقررات الثقافة الاسلامية حيث يستلزم الطالب/الطالبة إكمال ٨ ساعات للدراسات الإسلامية وكذلك صقل اللغة العربية الأصيلة من خلال إكمال ٤ ساعات للدراسات اللغوية.
 - ١٠ - تنمية و صقل مهارات الطلاب والطالبات في مجال البحوث العلمية وإعدادهم للدراسات العليا عبر البحوث التكميلية وطرق البحث العلمي وأهدافه من حيث عرض المعلومات وتحليلها .

ملخص الخطة الدراسية بعد السنة التحضيرية

اجمالي عدد الساعات المطلوبة للتخرج مائة وواحد وثلاثين ساعة

الخطة الدراسية الاسترشادية لتخصص المحاسبة وفقاً لنظام الساعات

الفصل (٤)		
٣	السلوك التنظيمي	١١٤ دار-٣
٣	مبادئ التسويق	١١٤ دار-٣
٣	مبادئ المحاسبة (٢)	١٢٢ حسب-٣
٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٣٢ قصد-٣
٣	المدخل إلى القانون التجاري	١٠٢ قان-٣
٢	المهارات اللغوية	٢٠١ عرب-٢
٢	الثقافة الإسلامية (٢)	١١٢ سلم-٢
١٩	الإجمالي	

الفصل (٣)		
٣	مبادئ إدارة الأعمال	١١١ دار-٣
٣	الإنجليزية للأعمال (English for Business)	١١٢ دار-٣
٣	مبادئ المحاسبة (١)	١٢١ حسب-٣
٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٣١ قصد-٣
٣	الإحصاء الإداري	١٤١ حص-٣
٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١١١ سلم-٢
١٧	الإجمالي	

الفصل (٦)		
٣	محاسبة التكاليف (٢)	٢٢٤ حسب-٣
٣	محاسبة الشركات	٢٢٥ حسب-٣
٣	المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح	٢٢٦ حسب-٣
٣	المحاسبة المتوسطة (٢)	٢٢٧ دار-٣
٣	نظم المعلومات المحاسبية	٢٢٨ حسب-٣
٢	الثقافة الإسلامية (٤)	١١٤ سلم-٢
١٧	الإجمالي	

الفصل (٥)		
٣	المحاسبة المتوسطة (١)	٢٢١ حسب-٣
٣	محاسبة التكاليف (١)	٢٢٢ حسب-٣
٣	محاسبة منشآت متخصصة	٢٢٣ حسب-٣
٣	الإدارة المالية	٢١٤ دار-٣
٣	إدارة العمليات	٢١٢ دار-٣
٢	تحرير عربي	٢٠٢ عرب-٢
٢	الثقافة الإسلامية (٣)	١١٣ سلم-٢
١٩	الإجمالي	

الفصل (٨)		
٣	مراجعة (٢)	٣٢٦ حسب-٣
٣	تحليل القوائم المالية	٣٢٧ حسب-٣
٣	المحاسبة الدولية	٣٢٨ حسب-٣
٣	نظرية المحاسبة	٣٢٩ حسب-٣
٣	مناهج البحث العلمي	٣١٤ دار-٣
٣	إدارة الاستثمار	٣٥١ مال-٣
١٨	الإجمالي	

الفصل (٧)		
٣	المحاسبة الإدارية	٣٢١ حسب-٣
٣	مراجعة (١)	٣٢٢ حسب-٣
٣	محاسبة البنوك والتأمين	٣٢٣ حسب-٣
٣	محاسبة الزكاة والضرائب	٣٢٤ حسب-٣
٣	المحاسبة المتقدمة	٣٢٥ حسب-٣
٣	فقه المعاملات المالية	٣٥١ فقه-٣
١٨	الإجمالي	

الفصل (٩)		
-----------	--	--

جامعة نجران

٣	التدريب التعاوني	٤٢١ حسب-٣
٣	تطبيقات محاسبية بالحاسب	٤٢٢ حسب-٣
٣	المحاسبة المالية باللغة الإنجليزية	٤٢٣ حسب-٣
٩	الإجمالي	

التجهيزات والمعامل

نظرا لما تقتضيه العملية التعليمية من أهمية ملائمة الأبنية والتجهيزات الحاسوبية لمتطلبات التقنية التعليمية فسوف يتم تجهيز القسم بمعمل الحاسب الآلي لكي يتمكن الطلاب من التدريب على البرامج المحاسبية الجاهزة التي تهتم بإدخال البيانات المالية آليا و نظام الأستاذ العام وكيفية إعداد التقارير المالية آليا .

الخريجين ومشاريع التخرج

تهدف وحدة شؤون الخريجين بالكلية ومشرف الأنشطة العلمية والطلابية بالقسم ، للتنسيق الوظيفي إلى ربط القسم بالقطاعات الحكومية والقطاع الخاص، وذلك للتعريف بالقسم والتخصصات المتاحة به، والعمل على إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة للخريجين والتي تتوافق مع تخصصاتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها أثناء التدريس والتدريب. وكذلك متابعتهم للتعرف على واقعهم من حيث المجالات الوظيفية التي تحققت لهم وطبيعة عملهم حتى يتم معرفة مدى قبول قطاعات العمل لخريجي القسم والعقبات التي تعترضهم عند البحث عن الوظائف المناسبة.

مشروع التخرج:

أحد متطلبات التخرج إكمال مشروع التخرج في المستوى التاسع بقسم المحاسبة وهو عبارة عن تقرير للتدريب الميداني الذي قام به الطالب بشكل فردي أو جماعي

المصطلحات:

بعض المصطلحات المتداولة في مقرر مشروع التخرج موضحة كما هو مبين في الجدول التالي:



المصطلح	دلالاته
المشروع	تقرير التدريب الميداني.
الفريق	فريق الطلاب الذي يقوم بتنفيذ التدريب الميداني.
المشرف	عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على الفريق .
منسق التدريب الميداني	عضو هيئة التدريس بالقسم المكلف بتنسيق شؤون التدريب الميداني لكافة الطلاب.
لجنة التدريب الميداني	لجنة مكونة من مشرفي طلبة التدريب الميداني بالإضافة إلى منسق التدريب الميداني
التقييم	تقييم أداء الطلبة في فريق التدريب ومنح درجة نهائية لكل منهم.
فريق المناقشين	فريق مكون من اثنين أو ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يتم تشكيله لمناقشة فريق التدريب والمشاركة في تقييم التقرير .
فريق التقييم	هو نفس فريق المناقشين ولكن يضاف إليهم مشرف المشروع بحيث يشتركون في عملية التقييم.

ما هو مشروع التخرج ؟

مشروع التخرج/ البحث هو أحد متطلبات التخرج الإلزامية لطلبة برنامج البكالوريوس في قسم المحاسبة بكلية العلوم الادارية. وهو عبارة عن دراسة نظرية أو تطبيقية في إحدى منشآت الأعمال أو كلاهما في أي من مواد التخصص التي درست خلال البرنامج. كما يُحتسب التدريب الميداني بثلاث ساعات، ويلتحق الطالب به في المستوى التاسع ويشتمل على تعريفية بألية العمل ويقوم بذلك مشرف التدريب الميداني ، ويتم في هذه المرحلة تكوين الفرق، اختيار مكان التدريب وكتابة التقرير الذي يتضمن المقدمة، الخلفية العلمية، وطريقة العمل، بالإضافة إلى خطة أو برنامج التدريب، ومهام كل عضو من فريق العمل.

الهدف من مشروع التخرج

يمكن تنفيذ مشروع التخرج في هيئة عمل جماعي أو بشكل فردي في إحدى منشآت الاعمال حيث يمكن أن يضم مجموعة من الطلاب يتعاونون على إتمام عمل محدد او بشكل فردي تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس. هذه التجربة فرصة كبيرة يكتسب الطالب والطالبة من خلالها مهارة العمل ضمن فريق العمل ،او العمل بشكل فردي الذي يكتسب أيضا مهارات الثقة بالنفس. تعتبر هذه المهارات ضرورية في الحياة العملية بعد التخرج. إضافة إلى ذلك هناك بعض المنافع الأخرى منها، تعلم

مهارات تقنية جديدة، ممارسة بعض تقنيات التحليل، تعلم مهارة الكتابة الفنية، إضافة إلى تعلم مهارة العرض الشفوي أمام الجمهور. بالطبع يعتمد مدى إكتساب الطالب لهذه المهارات على مدى مشاركته في العمل، فكلما زاد مستوى مشاركته مع بقية أعضاء الفريق كلما تعاظم حجم إستفادته واكتسابه للمهارات.

الأفراد وتشكيل فريق التدريب :

يحق للطالب أو الطالبة كما اشرنا الي ذلك بإختيار منشأة العمل بشكل فردي كما يمكن العمل ضمن مجموعة ويقوم الطلاب أنفسهم بتشكيل الفريق بعد أخذ موافقة القسم، حيث يتم الاتفاق بين مجموعة من الطلاب على العمل سوية في مقرر مشروع التخرج. فالتفاهم بين أعضاء الفريق هو عنصر بالغ الأهمية في تشكيل فريق ناجح. ثم تتوجه المجموعة إلى منسق التدريب للبدء في الإجراءات المبينة في هذا الدليل. قد يكون لمنسق التدريب الميداني دور في تشكيل الفريق في حالات خاصة مثل عندما لا يجد أحد الطلاب شركاء، أو عندما ينسحب عضو من الفريق لسبب طارئ. لكي يُتاح المجال للعمل ضمن فريق المشروع فالأفضل أن لا يتجاوز عدد طلاب الفريق ٣ طلاب. يُستثنى من هذه القاعدة العامة ما تراه لجنة التدريب الميداني مناسب.

المنهجية

هذا الجزء من الدليل يقدم وصفاً تفصيلياً للمنهجية يلتزم جميع الطلاب بالرجوع الي دليل القسم، والتي يقصد بها مجموعة الخطوات والمراحل الأساسية المتسلسلة التي يمر بها فريق التدريب من البداية وحتى النهاية من أجل إنجاز مقرر التدريب الميداني.

ضوابط المناقشة والتقييم:

تتم عملية المناقشة بعد تسليم الطالب/ الطالبة أو فريق التدريب ثلاث نسخ من التقرير لمنسق التدريب (نسخة للمشرف ونسختين للجنة المناقشة للعضوين المتخصصين). يتم الإعلان عن موعد المناقشة لكل الطلاب قبل ثلاث أسابيع من زمن الامتحانات النهائية. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه بعد إجراء المناقشة يُطلب من فريق التدريب/ الفرد إجراء التعديلات التي قد تكون طلبت خلال المناقشة، على أن يتم تسليم نسخة نهائية معدلة من التقرير بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من التقرير وملف العرض لمنسق التدريب. وتتم خطوات التقييم بتوزيع نسبة ٤٠% لمشرف الطالب للتقارير الدورية ونسبة ٢٠% جهة التدريب ٢٠% للتقرير النهائي ٢٠% للعرض والمناقشة من قبل لجنة المناقشة.

تتضمن لجنة التقييم ثلاث أعضاء هيئة تدريس، حيث يسلم كل عضو صورة من تقرير الطلاب قبل أسبوع من موعد المناقشة. تتضمن هذه اللجنة عضوين متخصصين في الموضوع وعضو مقيم آخر مشارك. تتكون درجة التقييم من العناصر التالية:

- مضمون التقرير أو البحث مع العنوان
- الاخطاء الاملائية في الطباعة
- الاجابة علي الاسئلة
- شكل عام (طباعة، تغليف، ترتيب، ..)
- تضمين المراجع
- طريقة التقديم واللقاء "سمنار"

الخدمات الطلابية الالكترونية:

يضم موقع جامعة نجران الالكتروني (www.nu.edu.sa) جميع الخدمات الطلابية الالكترونية في رابط البوابة الالكترونية (<http://registration.nu.edu.sa/nu/init>) والذي يستطيع الطالب/ الطالبة من خلاله الحصول علي شروط القبول ونتائجه حسب التقويم الجامعي، التسجيل للمقررات الدراسية، الحصول علي الجدول الدراسي، معرفة النتيجة في كل مستوى.

أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة:

أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة (طلاب) .
مبنى الكلية في المدينة الجامعية طريق المطار

م	الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة	البريد الالكتروني
١	د/ محفوظ صالح التميمي	دكتورة في المحاسبة المالية	استاذ	msaltamimi@nu.edu.sa
٢	د/ محمد عمر زيدان	دكتورة في المحاسبة المالية	استاذ مشارك	d.zaidan.y@gmail.com
٣	د/ سليم محمد الشعواني	دكتورة في المحاسبة و المالية	استاذ مساعد	slim.chawani@gmail.com
٤	د/ عاطف آدم علي بخيت	دكتورة في المحاسبة	استاذ مساعد	etharbakhiet@gmail.com
٥	د/ عبدالناصر محمد نور	دكتورة في المحاسبة	استاذ مساعد	a-nasir2006@hotmail.com
٦	د/ أسامة محمد حسن مهدي	دكتورة في المحاسبة	استاذ مساعد	mhfozy@hotmail.com

جامعة نجران

Salem.ksa@gmail.com	محاضر	ماجستير محاسبة	أ/ سالم مسفر ال فايع	٧
Yaqoub_86@hotmail.com	محاضر	ماجستير محاسبة	أ/ يعقوب ناصر الدريويش	٨
j.u.q@hotmail.com	محاضر	ماجستير محاسبة	أ/ جبران عبيد جابر القحطاني	٩
Alhassun1@gmail.com	محاضر	ماجستير محاسبة	أ/ عبدالرحمن عبدالله الحسون	١٠
masiri2009@yahoo.com	محاضر	ماجستير محاسبة	أ/ محمد يحيى محمد آل ظافر عسيري	١١
meedayed@gmail.com	معيد	بكالوريوس محاسبة	أ/ معيض عائض القحطاني	١٢
J.V.Q@hotmail.com	معيد	بكالوريوس محاسبة	أ/ عبدالرحمن سعد القحطاني	١٣
Alseef-511@hotmail.com	معيد	بكالوريوس محاسبة	أ/ محمد فالح ال سيف	١٤
faalyala@hotmail.com	معيد	بكالوريوس محاسبة	أ/ فيصل عبد الله آل يعلاء	١٥
	معيد	بكالوريوس محاسبة	مهدى أحمد فرج الهمامي	١٦

قسم البنات:

البريد الإلكتروني	الوظيفة	الدرجة العلمية	الاسم	م
Ragee2020@hotmail.com	أستاذ مساعد	دكتوراة محاسبة	د/ رقيه عامر عبد المجيد	١
rkzaroug@gmail.com	أستاذ مساعد	دكتوراة محاسبة	د/ رفيعة خضر	٢
Dr-khadiga33@yahoo.com	أستاذ مساعد	دكتوراة محاسبة	د/ خديجة رمضان	٣
	محاضره	ماجستير محاسبة	أ/ إيمان عبدالحبيب النهدي	٤
	معيده	بكالوريوس محاسبة	أ/ خلود محمد عبدالله شحبل	٥
Abeer2009-m@hotmail.com	معيده	بكالوريوس	عبير أحمد محمد الوادعي	٦

